



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763001 de 22/01/2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEINY MINGRETH HERNÁNDEZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.105.612.562

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
- 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- 27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de diciembre de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veinticuatro (24) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sin exceder el 14 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

SUPERVISOR: GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 49784047

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ☒ X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 48.079.035
Valor Ejecutado	\$48.079.034
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$1,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones en la formación según la especialidad de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado, orientando las Formaciones de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación a los grupos de Titulada Virtual en los siguientes programas:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	ÁREA
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES	2626949	TÉCNICA
	2675750	
	3118407	
TECNÓLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	2977146	
TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070388	
TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN 3D	2977304	TIC
	2977305	
	2977306	
	2977307	
	2977308	
TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2977781	
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES	3070390	
TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	3070003	
TECNÓLOGO PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	2282495	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas en cada ficha de formación asignada en la vigencia 2024, junto al estado actual de las mismas.

PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	FECHA FIN ETAPA LECTIVA	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA	No. APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA
Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	2626949	05/09/2022	04/12/2024	7	2
COMPETENCIAS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024					
FASE	COMPETENCIAS		RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Fase 2. Elaborar piezas gráficas	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos		- Integrar elementos multimedia en software especializados según el dispositivo de salida. - Generar archivos de acuerdo con el dispositivo de salida - Publicar archivos a través de la plataforma de distribución. - Verificar la funcionalidad de la publicación según el dispositivo de salida.		
Fase 3. Realizar ajustes	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico		- Entregar producto aprobado por el cliente de acuerdo con las características del medio de salida.		
	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición		- Verificar archivos digitales según medio de salida.		
	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación		- Generar archivos finales de acuerdo con las características técnicas del medio de salida.		
Etapa Productiva	Resultados de Aprendizaje Etapa Practica		- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LISTADO DE APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA				
NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS	OBSERVACIÓN
1024474465	ANGIE SOFIA	MUÑOZ TAQUEZ	Contrato de Aprendizaje	Actualmente no ha realizado los envíos correspondientes
1006221249	MARIA LUISA	OCAMPO GONZALEZ	Contrato de Aprendizaje	Actualmente no ha realizado los envíos correspondientes
PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	FECHA FIN ETAPA LECTIVA	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA
Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	2675750	21/11/2022	20/02/2025	6
COMPETENCIAS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024				
FASE	COMPETENCIAS		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Fase 2. Elaborar piezas gráficas	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación		- Maquetar piezas gráficas según características técnicas y composición del proyecto. - Armar piezas gráficas en software especializado según proyecto aprobado.	
	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos		- Integrar elementos multimedia en software especializados según el dispositivo de salida. - Generar archivos de acuerdo con el dispositivo de salida - Publicar archivos a través de la plataforma de distribución. - Verificar la funcionalidad de la publicación según el dispositivo de salida.	
Fase 3. Realizar ajustes	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico		- Entregar producto aprobado por el cliente de acuerdo con las características del medio de salida.	
	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición		- Verificar archivos digitales según medio de salida.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación	- Generar archivos finales de acuerdo con las características técnicas del medio de salida.				
Etapa Productiva	Resultados de Aprendizaje Etapa Practica			- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES MATRICULADOS	No. APRENDICES ACTIVOS
Tecnólogo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3118407	18/11/2024	17/02/2027	Etapa de Inducción	41	39
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL ÁREA TÉCNICA EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024						
FASE	COMPETENCIAS			RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Etapa de Inducción	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.			- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.		
LISTADO DE APRENDICES						
DOCUMENTO	NOMBRES			APELLIDOS		ESTADO
1130643493	MARISOL			ALZATE FONTALVO		Formación
1023163004	DANIEL FELIPE			ARTEAGA BUSTOS		Formación
1053839417	ALEJANDRA			BARRETO GUERRERO		Formación
1040755219	MANUELA			CARDONA LONDOÑO		Formación
1102634574	INES ROCIO			CARREÑO CARREÑO		Formación
32354446	DIANA PUBENZA			CASTRILLON YEPES		Formación
1107080070	NANCY LORENA			CEDIEL GALLEGO		Formación
1015475445	YURANY ALEJANDRA			CHAUTA ALFONSO		Formación
1030614479	STHEFANNY VANNESSA			ESCOBAR CASTELLANOS		Formación
1193256315	CARLOS MARIO			GAMARRA MERCADO		Formación
1152689221	JOHAN SEBASTIAN			GARCIA CORTES		Formación
66659427	CENEIDA DEL PILAR			GUERRERO GUARANGUAY		Formación
1137099032	SARA VALERIA			INSUASTI MUÑOZ		Formación
1118292824	KIMBERLY			JARAMILLO POLANCO		Formación
1000695031	JEFERSON ANDRES			MAHECHA		Formación
72332900	JUAN GABRIEL			MALDONADO TORRES		Formación
1110472437	LUNA VALENTINA			MEJIA RAMOS		Formación
1023951463	DAIRON ALFREDO			MOSQUERA ACEVEDO		Formación
1075216704	MARIO JOSE			MUNAR MERCADO		Formación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1080570944	EVERIS PAOLA	MUÑOZ CANTILLO	Formación					
55236905	CLAUDIA PATRICIA	OCHOA VEGA	Formación					
1102821419	VALENTINA	OSORIO ANAYA	Formación					
1032428599	NIKOL MICHEL	OSPINA HUERTAS	Formación					
1053342344	JESUS ANDRES	PAEZ ROZO	Formación					
1023374552	ANA SOFIA	PEÑA GUTIERREZ	Formación					
1075306886	KATHERIN	PEÑA VILLARREAL	Formación					
1110537843	LUISA MARIA	PEREZ OYOLA	Formación					
1072651009	LESLY DAYANA	PRADA GONZALEZ	Formación					
1121916155	GIZZETH TATIANA	PULIDO GUTIERREZ	Formación					
1152218029	MANUELA	QUINTERO ARENAS	Formación					
1000383563	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ MEDINA	Formación					
1046912438	LADY YULIETH	RODRIGUEZ SANTAMARIA	Formación					
1073324350	LINA MARCELA	SANCHEZ CASTELLANOS	Formación					
1233696391	DANIEL FELIPE	SANCHEZ PEREZ	Formación					
1006309099	JASBLEIDY ANDREA	SOSA LENIS	Formación					
1001187100	MARIA FERNANDA	SUSA RUBIANO	Formación					
1094950800	MARIA DE LOS ANGELES	USUGA MORALES	Formación					
1000328639	KAREN JULIETH	VARGAS BAYONA	Formación					
73203754	EDGAR ARMANDO	VASQUEZ ARRIETA	Formación					
1035392358	LAURA	VERGARA HENAO	Formación					
1033803709	JULIO CESAR	ZAPATA ACUÑA	Formación					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES MATRICULADOS	No. APRENDICES ACTIVOS	No. APRENDICES INTERMITENTES	NOVEDADES
Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web		14/05/2024	13/08/2026	Etapas Lectiva	41	15	4	1 retiro voluntario
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL ÁREA TÉCNICA EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024								
FASE		COMPETENCIAS			RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
Etapas de Inducción		Resultado de Aprendizaje de la Inducción.			- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.			
Fase 1. Análisis		Formular el proyecto multimedia de acuerdo con metodologías y documento de requisitos			- Establecer los requisitos del proyecto multimedia con base en las especificaciones del público objetivo y las necesidades del cliente. - Realizar propuesta técnica y gráfica del proyecto teniendo en cuenta los requisitos establecidos			



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		- Ajustar la propuesta del proyecto de acuerdo con el proceso de validación con usuarios y el cliente. - Realizar el pitch de la propuesta de acuerdo con el documento elaborado.	
Fase 2. Planeación	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos	- Definir la estructura visual y la experiencia de usuario de acuerdo con el documento de especificaciones y necesidades del proyecto.	
LISTADO DE APRENDICES			
DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1128425908	JUDY ELIANA	ARROYAVE ACEVEDO	Formación
71946776	ISAURO JESUS	AVILA LOPEZ	Formación
1038358041	YOHAN SANTIAGO	BARRIENTOS	Formación
1076738780	SARA SOFIA	BELLO NIETO	Formación
1097780301	JOSE LUIS	BENAVIDES ZAPATA	Formación
1088279357	PAULA ANDREA	BETANCUR CRUZ	Formación
1152464854	MARILYN	BUSTAMANTE ROLDAN	Formación
1018409433	FRANCISCO ENRIQUE	BUSTOS NIÑO	Formación
1115575565	ANDREA	CASTILLO JIMENEZ	Formación
1030628290	KAREN DAYHANA	CASTRO ARIAS	Formación
1049603659	DERLY YOLANDA	CELY ARENAS	Formación
1130612416	MAURICIO	CORRAL MORENO	Formación
1033810998	DORIS YULIANA	DIAZ ESTUPIÑAN	Formación
1138077488	JUAN SEBASTIAN	DORIA MADERA	Formación
1013579592	CESAR AUGUSTO	GOMEZ WALTEROS	Formación
1088338340	MANUELA	GRANADOS MOLINA	Formación
1107976024	LAURA CATALINA	GUARIN VELA	Formación
1088002221	CRISTHIAN EDUARDO	GUIZADO MONTOYA	Formación
1143366375	EMANUEL	HERRERA OZUNA	Formación
1058672437	JHON IGNACIO	LASSO ORDOÑEZ	Formación
1127630781	GLORIMAR ANDREA	LOZANO BARRETO	Formación
1024480911	DAVID SANTIAGO	MOLINA VALERO	Formación
80655918	CARLOS ANDRES	MORATO GONZALEZ	Formación
1016006418	LUIS DANIEL	NAVARRO HERNANDEZ	Formación
1002160597	LUIS EDUARDO	ORDOÑEZ MEDINA	Formación
1007953530	LINA MARIA	PARADA CONTRERAS	Formación
1092386465	YORBIS YOAN	PEÑALOSA CARO	Formación
1067716588	MARIA CAMILA	POZO CARVAJAL	Formación
1010248421	DIEGO ALEJANDRO	RAMIREZ MUÑOZ	Formación
1023016473	YURI ALEJANDRA	RIAÑO RAMOS	Formación
1130649519	CRISTIAN ALEJANDRO	RICO GONZALEZ	Formación
1001045530	JHOAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ DUARTE	Formación
1007431284	SANTIAGO	ROJO TORRES	Formación
1122918859	JUAN JOSE	SARAY SOLANO	Formación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1107042242	JESSICA JOHANA	SARRIA GARCIA	Formación
1020797726	SEBASTIAN GUILLERMO	SILVA MONTERO	Formación
1034659625	JUAN DAVID	SOSA ARIAS	Formación
1070942198	RAUL ALEXANDER	SUESCUN PEREZ	Formación
1000728294	LUIS ALEJANDRO	TORRES HURTADO	Formación
1085302116	MARIO FERNANDO	VERGARA BOTINA	Formación

PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES MATRICULADOS	No. APRENDICES ACTIVOS	No. APRENDICES INTERMITENTES	NOVEDADES
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software	3070388	16/09/2024	15/12/2026	Etapas Lectiva	36	23	5	1 retiro voluntario

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL ÁREA TÉCNICA EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2023								
FASE		COMPETENCIAS		RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Etapas de Inducción		Resultado de Aprendizaje de la Inducción.		- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.				
Fase 1. Análisis		Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.		- Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. - Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente. - Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. - Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.				
		Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.		- Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.				

LISTADO DE APRENDICES			
DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1030566091	LUZ MELIZA	APONTE VASQUEZ	Formación
1026572486	JHOAN MAURICIO	AREVALO RUEDA	Formación
1003382889	KEILY NATALI	ARIAS CACERES	Formación
1030630934	CRISTIAN GIOVANY	BARRERA RODRIGUEZ	Formación
1090462266	WILSON JHOAN	BELTRAN DUARTE	Formación
1001368643	LUZ MARIA	BONILLA ESCOBAR	Formación
1010081692	JEYSON HERNAN	CAICEDO TORRES	Formación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1097970717	EDGAR ALONSO	CALA VEGA	Formación
1047442789	JAMER	CANTILLO OROZCO	Formación
1010242584	GERALDINE	CASTILLA GARCIA	Formación
1001218056	JORGE ALBERTO	CRISTIANO CASTRO	Formación
1014223520	CAMILO ANDRES	FAJARDO DIAZ	Formación
1025645846	JADIEL ALEXIS	GALVIS GALLEGO	Formación
1037643296	CHRISTIAN CAMILO	GOMEZ LONDOÑO	Formación
71717242	BERNARDO ADOLFO	GOMEZ MONTOYA	Formación
80118794	MANUEL ALEXANDER	GONZALEZ RODRIGUEZ	Formación
9694751	JHON KELIS	JAIME AVENDAÑO	Formación
1023021164	NELSON FABIAN	LEON GUTIERREZ	Formación
1003259786	JORGE MARIO	LOPEZ ROYERO	Formación
1037570384	SERGIO ADOLFO	MERCADO VERDUGO	Formación
1024579914	CRISTIAN CAMILO	MINA MINA	Formación
10264780	JORGE EDUARDO	MONTAÑO PUENTES	Formación
52755700	NAHIR	NIÑO CASTIBLANCO	Formación
1006823830	DAVID FELIPE	ORTIZ MORENO	Formación
1016064572	JHON CAMILO	PRIETO VARGAS	Formación
1088334514	LUIS FERNANDO	RESTREPO PALECHOR	Formación
1121865076	GUSTAVO ADOLFO	REYES TORRES	Formación
1022341508	SANDRA ROCIO	RODRIGUEZ ROJAS	Formación
11229094	LUIS ANGEL	RODRIGUEZ TORRES	Formación
1007288577	HEIDI DAYANA	ROJAS QUIÑONES	Formación
17497046	ABELARDO	RUIZ GONZALEZ	Formación
1033771427	MICHAEL ALEXANDER	SEPULVEDA RUIZ	Formación
1005753751	STEPHANIE LISETH	SOLANO PUENTES	Formación
1071940031	KAREN LORENA	TORRES CANELO	Formación
1024566818	JUAN MANUEL	TOVAR SANCHEZ	Formación

PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RAP DE LA COMPETENCIA CLAVE DE LAS TIC
Tecnólogo en Animación 3D	2977304	14/05/2024	13/08/2026	Etapa Lectiva	22
	2977305				17
	2977306				11
	2977307				27
	2977308				14
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL ÁREA TÉCNICA EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024					
FASE	ÁREA	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Fase 1. Planear	Área Clave (TIC)	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		necesidades de manejo de información	- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RAP DE LA COMPETENCIA CLAVE DE LAS TIC
Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	2977781	14/05/2024	13/08/2026	Etapa Lectiva	14
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL ÁREA TÉCNICA EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024					
FASE	ÁREA	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Fase 1. Análisis	Área Clave (TIC)	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RAP DE LA COMPETENCIA CLAVE DE LAS TIC
Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3070390	16/09/2024	15/12/2026	Etapa Lectiva	11
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL ÁREA TÉCNICA EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024					
FASE	ÁREA	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fase 1. Identificar Necesidades	Área Clave (TIC)	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RAP DE LA COMPETENCIA CLAVE DE LAS TIC
Técnico en Asesoría Comercial	3070003	16/09/2024	15/12/2025	Etap Lectiva	6
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL ÁREA TÉCNICA EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2024					
FASE	ÁREA	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Fase 1. Análisis	Área Clave (TIC)	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	FECHA FIN ETAPA LECTIVA	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y PASARON A ETAPA PRODUCTIVA	No. APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA
Tecnólogo Producción de Multimedia	2282495	05/04/2021	15/09/2022	13	4
COMPETENCIAS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2023					



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FASE	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Etapa Productiva	Resultados de Aprendizaje Etapa Practica	- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		
LISTADO DE APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA				
NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS	OBSERVACIÓN
1000158185	MELANI	CHAPARRO URBINA	Contrato de Aprendizaje	Certificado
1022427313	PAULA NATHALIA	ALFONSO RUIZ	Contrato de Aprendizaje	Certificado
1057582632	MARLON ALONSO	GUIO FEO	Pasantía	Certificado
1001285102	PAULA ANDREA	PARRA PASTO	Contrato de Aprendizaje	Certificado

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el periodo ejecutado por la instructora Leiny Hernandez, se destacó por su notable compromiso y constancia en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En sus reportes de actividades, se refleja su dedicación y responsabilidad, se evidenció su profesionalismo y atención al detalle, garantizando que todos los procesos se llevaran a cabo conforme a lo estipulado en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades